



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ที่ รบ.๗๓๔๐๑/ ๒๕๗

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) กลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

(นางภัคกร แก้วมรกต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

(นางสาธินี จันทรส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

(นางสาวชยามาศ พิบูลแถว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

(นายชนพงษ์ ปัญญากาญจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ข้อพิจารณา/สั่งการ นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

.....
.....

(นายประยง พิมพะระ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑) ด้านการสรรหา	- เพื่อสรรหาบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่าง	- จำนวนบุคลากรตรงตามคุณสมบัติ สอดคล้องตามภารกิจ	- การสรรหาพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง	- ควรมีการติดตามการสรรหาบุคลากร
๒) ด้านการพัฒนา (Development) ๒.๑งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒.๒งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามใบกำหนดหน้าที่ ๒.๓ งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง	- เพื่อวางแผนพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย ตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจขององค์กร	- ความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - การจัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานที่เสร็จตามกำหนดเวลา	- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - การจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรตามใบที่กำหนดหน้าที่เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้างตามความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่กำหนด	- ควรมีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย
๓) ด้านการรักษาไว้ (Retention) ๓.๑ งานจัดแผนนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๓.๒ งานระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี สร้างแรงจูงใจ และเกิดความรักความผูกพันต่อองค์กรบริหารส่วนตำบลคูบัว	- กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนนโยบายและกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล - ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- การดำเนินการตามแผนนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	- ควรรายงานผลตามแผนนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ผู้บริหารทราบ - ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔) ด้านการใช้ ประโยชน์ ๔.๑ กิจ กรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของทุกส่วน/กอง ๔.๒ การมอบหมาย งานและปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมไม่ เลือกปฏิบัติ	- เพื่อพัฒนาการ บริหารทรัพยากร บุคคลของทุก ส่วน/กองมี ประสิทธิภาพมี การมอบหมาย งานแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	- บุคลากร ดำเนินการตาม ประกาศ ข้อบังคับของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลคูบัว -การมอบหมาย งานและ ปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรม	- การดำเนินการตาม มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - การดำเนินการตาม นโยบายคุณธรรมและ จริยธรรม - การดำเนินการตาม ประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น -คำสั่งแบ่งงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	- มีการรายงานผล ตามมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมให้ ผู้บริหารทราบ

๒.สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อมูล	ข้อมูลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (จำนวนคน)	จำนวนข้อมูลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (จำนวนคน)
๑. อัตรากำลัง	๑. ข้าราชการ ๒๘ คน	๑. ข้าราชการ ๒๒ คน
	๒. ลูกจ้างประจำ ๒ คน	๒. ลูกจ้างประจำ ๑ คน
	๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ คน	๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ คน
	๔. พนักงานจ้างทั่วไป ๒๑ คน	๔. พนักงานจ้างทั่วไป ๒๒ คน

ข้อมูล	ข้อมูลการแต่งตั้ง/โยกย้าย
๑. การแต่งตั้ง/ โยกย้าย	๑.การรับโอนพนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ นางรัชฎา สุขนา วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒.การให้โอนพนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ นางสาวธีราภรณ์ มากสิน วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ตำแหน่ง นายช่างโยธา นายศุภวิชญ์ ลาวัลย์ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๓.การบรรจุแต่งตั้ง ไม่มี

การฝึกอบรม/พัฒนา

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑.การพัฒนาขีดความสามารถเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ

๓.การฝึกอบรม หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗ ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย

๔.การประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๖.การฝึกอบรม หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๐

๗.การฝึกอบรมสัมมนาพัฒนาผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ให้มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบ

๘.การฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้รูปแบบการจำแนกรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่) และวิธีปฏิบัติ ของ อปท.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงานงบประมาณ

๙.การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร หลักเกณฑ์และระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศคณะกรรมการกลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (ภาคปฏิบัติ) รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗

๑๐.การอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้รัฐธรรมนูญ โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๑๕ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน

๑๑.การอบรม หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning สำหรับสถานศึกษาปฐมวัย แนวทางการยื่นประเมินผลการเลื่อนวิทยฐานะ (วPA) และการปรับอัตราจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑๒.การฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕

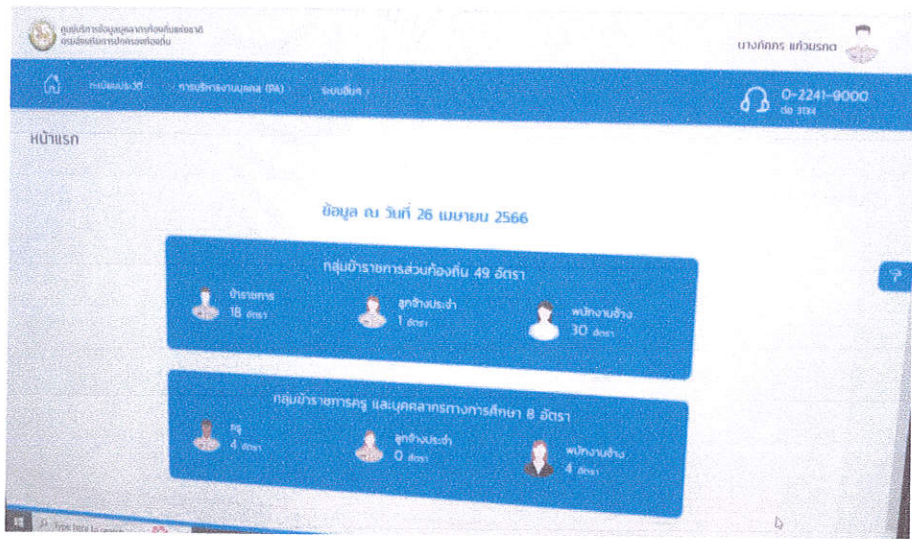
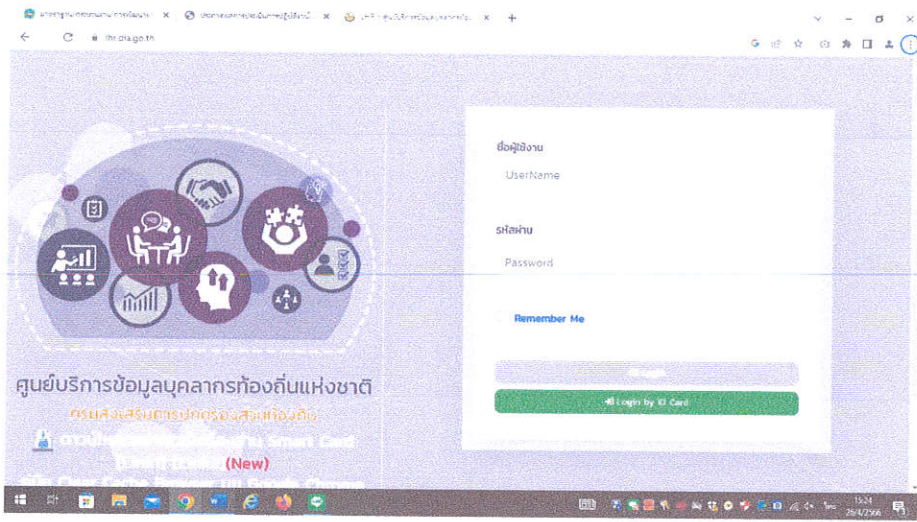
ปัญหาทางอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ด้านการสรรหา พบว่า เมื่อประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายบุคลากร ไม่มีบุคลากรที่ประสงค์รับโอนมายังองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

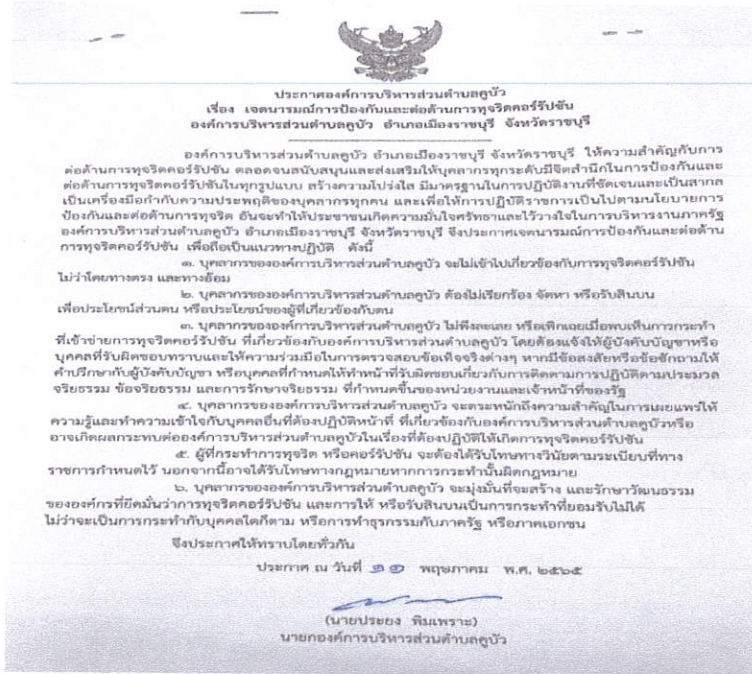
- ควรดำเนินการขอใช้บัญชีจาก คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น(กสอ.)
- ควรดำเนินการกิจกรรมด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง
- ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆ

๓. ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย



๔.ภาพประกอบด้านการใช้ประโยชน์

๔.๑ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุกส่วน/กอง โดยผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามระเบียบวินัยประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ,มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง, นโยบายคุณธรรมจริยธรรม, ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น , ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ



๔.๒ การมอบหมายและการแบ่งงาน ตามคำสั่งแบ่งงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

